**PLAN DE TRABAJO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO N° CD-DTAM-146-2026**

**DENOMINACIÓN DEL CARGO:** Contratista

**NOMBRE CONTRATISTA:** Edilberto Becerra Chindoy

**PARQUE O ÁREA DE TRABAJO:** Parque Nacional Natural Serranía de los Churumbelos Auka Wasi

**DURACIÓN DEL CONTRATO**: 10 meses y 5 dias

**FECHA DE INICIACIÓN:** 22 Enero de 2026

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 26 de noviembre de 2026

**OBJETO DE CONTRATO:** Prestación de servicios de apoyo con plena autonomía técnica y administrativa, en el Parque Nacional Natural Serranía de los Churumbelos Auka Wasi, para la implementación de actividades de Uso, ocupación y Tenencia en el sector de Piamonte y Cauca, en el marco del proyecto de Conservación.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato en el primer mes de ejecución.
2. Apoyar los procesos técnicos y administrativos para el seguimiento e implementación de Acuerdos de Conservación y gestionar alianzas para nuevos acuerdos en el sector de Piamonte, Cauca.
3. Apoyar los procesos de fortalecimiento para la gestión e implementación de estrategias y espacios de diálogo en la resolución de conflictos por Uso Ocupación y Tenencia.
4. Apoyar la generación de línea base de acuerdos para proceso de sistemas sostenible para la conservación consolidando información cartografía, socioeconómica y predial.
5. Apoyar y consolidar la información generada de la línea UOT del área protegida.
6. Participar en escenarios relacionados con Uso, Ocupación y Tenencia y con procesos educativos y de comunicaciones que aporten a la sensibilización de las comunidades en torno a los beneficios y características del área protegida.
7. Apoyar y asistir en las salidas de campo de Uso, Ocupación y Tenencia y recorridos de Prevención, Vigilancia y Control, monitoreo y seguimiento de los valores objeto de conservación de acuerdo a un análisis de riesgo en el sector de Piamonte, en el marco del proyecto de conservación.
8. Conducir los vehículos de transporte terrestre (vehículos o motocicletas) del área protegida cuando se le requiera para apoyar los traslados del personal dando buen uso y manejo de los vehículos utilizados y/o asignados.
9. Diligenciar los formatos operacionales de los vehículos que le sean asignados para realizar las actividades llevadas a cabo en el marco de la implementación del protocolo de prevención, control y vigilancia.
10. Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al supervisor.
11. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato

| OBLIGACIONES | PRODUCTOS | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plan de Trabajo elaborado | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato en el primer mes de ejecución. | Plan de Trabajo elaborado | X | | | | | | | | | | |
| | Programación mensual de actividades e Informe mensual de actividaes y/o avance de acciones desarrolladas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apoyar los procesos técnicos y administrativos para el seguimiento e implementación de Acuerdos de Conservación y gestionar alianzas para nuevos acuerdos en el sector de Piamonte, Cauca. | Informe mensual de actividaes y/o avance de acciones desarrolladas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apoyar los procesos de fortalecimiento para la gestión e implementación de estrategias y espacios de diálogo en la resolución de conflictos por Uso Ocupación y Tenencia. | Actas y relatorías de actividades desarrolladas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apoyar la generación de línea base de acuerdos para proceso de sistemas sostenible para la conservación consolidando información cartografía, socioeconómica y predial. | Informe mensual de actividaes y/o avance de acciones desarrolladas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apoyar y consolidar la información generada de la línea UOT del área protegida. | Informe mensual de actividaes y/o avance de acciones desarrolladas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Participar en escenarios relacionados con Uso, Ocupación y Tenencia y con procesos educativos y de comunicaciones que aporten a la sensibilización de las comunidades en torno a los beneficios y características del área protegida. | Actas y/o relatorias de participación y Registros de actividades de sensibilización. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apoyar y asistir en las salidas de campo de Uso, Ocupación y Tenencia y recorridos de Prevención, Vigilancia y Control, monitoreo y seguimiento de los valores objeto de conservación de acuerdo a un análisis de riesgo en el sector de Piamonte, en el marco del proyecto de conservación. | Informes de salidas de campo - UOT , PVC y Monitoreo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conducir los vehículos de transporte terrestre (vehículos o motocicletas) del área protegida cuando se le requiera para apoyar los traslados del personal dando buen uso y manejo de los vehículos utilizados y/o asignados. | Informe mensual de actividaes y/o avance de acciones desarrolladas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Diligenciar los formatos operacionales de los vehículos que le sean asignados para realizar las actividades llevadas a cabo en el marco de la implementación del protocolo de prevención, control y vigilancia. | Formatos Operacionales de Vehículos Diligenciados Mensualmente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al supervisor. | Entrega de documentación generada de los productos relacionados con el objeto del contrato al supervisor. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato | Informe mensual de actividaes y/o avance de acciones desarrolladas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**EDILBERTO BECERRA CHINDOY**
**CONTRATISTA**

Armando Herrera Caicedo
Armando Herrera Caicedo
Jefe de Area Protegida
Código 2025 Grado 21
Parque Nacional Natural Serranía de los Churumbelos Auka Wasi

**VoBo: FLABIO ARMANDO HERRERA CAICEDO**
**JEFE DE ÁREA PROTEGIDA PNN SERRANÍA DE LOS CHURUMBELOS AUKA WASI**